

7.3 Функция: Персонал, ответственный за обработку и приемку отправок опасных грузов

Персонал, ответственный за обработку или приемку отправок опасных грузов, должен быть квалифицированным для того, чтобы выполнять задачи, направленные на проверку и подтверждение того, что опасные грузы, предъявленные к перевозке, отвечают применимым положениям настоящих Правил и находятся в состоянии пригодном для перевозки воздушным транспортом. Это может быть персонал экспедиторских компаний, агентов по наземному обслуживанию или эксплуатантов. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти задачи. Ниже перечислены задачи, которые обычно выполняют эти сотрудники и для выполнения которых, следовательно, потребуется провести подготовку и оценку.

ТАБЛИЦА 7.3.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за обработку и приемку отправок опасных грузов

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов		Обработка/приемка грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах	★
0.1	Применимость положений об опасных грузах	★
	0.1.1 Понимать определение термина	★
	0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
	0.1.3 Определять сферу применения	★
0.1.4 Различать опасность и риск	★	
0.2	Понимать основные ограничения	★
	0.2.1 Развить умение распознавать запрещенные опасные грузы	★
	0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3 Знать положения, касающиеся пассажиров	★
0.3	Определять различные роли и обязанности	★
	0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
	0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★
	0.4.2 Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
	0.4.3 Учитывать множественные опасности	★
0.5	Понимать информацию об опасности	★
	0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3 Определять, какая документация требуется	★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2 Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★

ТАБЛИЦА 7.3.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за обработку и приемку отправок опасных грузов (продолжение)

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов		Обработка/приемка грузов		
3	Обработка/приемка груза			
	3.1	Изучить документацию	★★★	
		3.1.1	Проверить Декларацию Грузоотправителя об опасных грузах	★★★
		3.1.2	Проверить другие документы перевозки (например, авиагрузовая накладная)	★★★
		3.1.3	Проверить другую документацию, если применимо (утверждения/освобождения и т д)	★★★
		3.1.4	Проверить расхождения государств/эксплуатантов	★★★
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)		★★★
		3.2.1	Проверить маркировку	★★★
		3.2.2	Проверить знаки опасности	★★★
		3.2.3	Проверить тип упаковочного комплекта	★★★
		3.2.4	Проверить состояние грузового места	★★★
		3.2.5	Проверить расхождения государств/эксплуатантов	★★★
	3.3	Выполнить процедуру приемки		★★★
		3.3.1	Заполнить контрольный перечень приемки	★★★
		3.3.2	Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки	★★★
		3.3.3	Хранить документы	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности			
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★	
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★	
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах	★★	
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★	