

Утверждаю
Генеральный директор
ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»



Д.В. Курдченко

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
«ИНТЕР КАРГО-ЭКСПЕРТИЗА»**

**г. Химки
2016г.**

Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Учреждения внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Учреждения. Пользователями Положения являются руководитель АУЦ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Настоящее «Положение об учебном центре» ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» (далее — положение) предназначено для регламентации работы авиационного учебного центра «Интер Карго-Экспертиза» (далее - АУЦ).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный центр является структурным подразделением ЗАО «Интер Карго-Экспертиза», который осуществляет дополнительное профессиональное образование с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей.

АУЦ осуществляет свою образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности N 73512 от 01.07.2015 г., выданной Министерством Образования Московской области и руководствуясь указаниями Международной Организации Гражданской Авиации (ИКАО), обучая специалистов по наземной обработке грузов и согласно приказа Минтранса № 240 от 04.08.15г. - не обучает специалистов авиационного персонала.

АУЦ создается и ликвидируется приказом Генерального директора в соответствии с организационной структурой.

АУЦ непосредственно подчиняется Генеральному директору ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

Руководство АУЦ осуществляется начальником учебного центра.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя АУЦ осуществляется приказом Генерального директора.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников АУЦ осуществляется приказом Генерального директора по представлению руководителя АУЦ.

АУЦ возглавляет руководитель АУЦ, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

Обязанности работников АУЦ закрепляются в их должностных инструкциях.

Для оперативного управления учебным центром, приказом Генерального директора, из ведущих специалистов предприятия, назначается председатель и состав методического совета учебного центра.

Повышение квалификации персонала ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» производится на основании приказов и распоряжений Генерального директора.

Дополнительное профессиональное образование (или повышение квалификации) персонала других организаций в учебном центре производится на возмездной основе на основании заключенных Договоров. Зачисление обучающихся производится приказом Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

Учебный центр оснащен необходимым оборудованием, укомплектован персоналом, имеющим необходимую квалификацию и опыт работы, располагает фондом актуализированных нормативных документов, организационных и учебно-методических документов (в том числе и наглядных пособий), достаточных для проведения обучения и повышения квалификации обучающихся включающей:

- базу данных нормативно-правовой документации;
- документы, устанавливающие требования к обучению слушателей и персонала (учебные программы, утвержденные в ФАВТ);
- документы, касающиеся обеспечения и поддержания в надлежащем состоянии помещений, оборудования и технических средств обучения;
- руководство по обеспечению качества и организации деятельности в ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»;
- учебную, методическую и справочную документацию.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

АУЦ в своей деятельности руководствуется требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- «Приложением 18 к Конвенции о международной гражданской авиации «Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху» ИКАО DOC. AN 18;
- Воздушным кодексом Российской Федерации ФЗ № 60 от 19.03.1997 г. (ред. От 23.05.2016);
- «Трудовым кодексом РФ» ФЗ №197 от 30.12.2001 (ред. от 30.12.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
- Приказом министерства транспорта №289 от 29.09.2015 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил";
- ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО DOC 9284-AN/905;
- Утвержденными программами повышения квалификации персонала;
- Уставом ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»;
- Приказами и распоряжениями Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Функции и задачи учебного центра

Основной задачей АУЦ в процессе подготовки и повышения квалификации персонала является создание и обеспечение условий непрерывного обучения по всем видам подготовки при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретных специалистов.

Деятельность АУЦ организуется в соответствии со следующими функциями:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования обучающихся по утвержденным (согласованным) программам;
- разработка программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования обучающихся;
- организация и внедрение в учебный процесс научной организации труда, современных технических средств обучения, новых методов и передового опыта в обучении;
- создание и развитие материально-технической базы обучения;
- документирование применимых процедур и разработка установленной отчетности.

Основными задачами авиационного учебного центра являются:

- проведение дополнительного профессионального образования обучающихся по утвержденным программам, гарантирование его требуемого уровня профессиональной подготовленности;
- обеспечение соответствия качества проводимой подготовки персонала установленным требованиям;
- завоевания доверия государственных организаций, авиационных предприятий и подразделений ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» к уровню реализуемых учебным центром программ профессионального образования обучающихся;
- обеспечение престижности обучения в учебном центре для персонала других организаций гражданской авиации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Подразделение возглавляет руководитель АУЦ, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора учреждения.

Организационная структура учебного центра предназначена для выполнения возложенных на него функций и обеспечивает его компетентность, включая:

- организацию и проведение теоретической подготовки;
- организацию принятия экзаменов (зачетов) на право получения ведомственного документа о полученном уровне образования;
- обеспечение деятельности учебного центра материально-информационными ресурсами;
- четкое распределение обязанностей и ответственности персонала

- учебного центра при выполнении всех видов дополнительного профессионального образования обучающихся;
- обеспечение качества деятельности учебного центра и проводимого в нем обучения;
 - ведение всей установленной документации.

Организационная структура учебного центра состоит из:

- руководителя;
- учебно-методического совета;
- преподавателей;
- методистов.

Функции начальника АУЦ.

Начальник учебного центра имеет право:

- издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- представлять учебный центр в организациях и учреждениях;
- в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами распоряжаться имуществом и средствами учебного центра;
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов;
- устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами правила внутреннего распорядка и пожарной безопасности в учебном центре;
- в пределах своей компетенции поощрять сотрудников учебного центра, налагать на них дисциплинарные взыскания.

На начальника учебного центра возлагается:

- персональная ответственность за решение возложенных на учебный центр задач;
- организация разработки и утверждение планов работы, обеспечение контроля за их выполнением;
- организация учебного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров;
- участие в педагогическом контроле;
- проведение занятий со слушателями и сотрудниками учебного центра;
- руководство работой методического совета;
- организация рассмотрения поступивших жалоб, заявлений и

- организация учебной и методической работы, координация деятельности циклов и других подразделений учебного центра по обеспечению учебного процесса. Организация разработки планов учебной и учебно-методической работы;
- организация приема вновь прибывших в учебный центр слушателей;
- организация составления расписания занятий, графиков педагогического контроля и других документов, регламентирующих учебный процесс;
- организация приема зачетов и экзаменов;
- внедрение в учебный процесс передовых форм и методов учебной и методической работы, повышение квалификации преподавательского состава;
- участие в подборе, расстановке, обучении и воспитании кадров постоянного состава;
- проведение занятий с переменным и постоянным составом;
- организация практики слушателей. Привлечение к проведению занятий специалистов других организаций;
- подготовка и утверждение должностных инструкций преподавательского состава, осуществление контроля за теоретическим и практическим уровнем проведения занятий, выполнением учебных планов и программ;
- анализ качества учебного процесса, проверка и утверждение учебно-методического материала, разработка мероприятий по повышению уровня учебного процесса;
- контроль за работой специальной библиотеки;
- организация учета и ведения отчетности по учебной работе.

Функции учебно-методического совета учебного центра.

Учебно-методический совет предназначен для определения и формирования политики учебного центра в области дополнительного профессионального образования обучающихся, контроля качества деятельности учебного центра, методического обеспечения процесса обучения, проведения аттестации, рассмотрения претензий и апелляций.

Учебно-методический совет формируется приказом Генерального директора из числа его заместителей и руководителей подразделений ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» и наиболее авторитетных преподавателей учебного центра. В своей деятельности учебно-методический совет подчинен Генеральному директору ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

Учебно-методический совет возглавляет назначенный приказом Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» председатель (руководитель) учебно-методического совета.

Функции преподавателей.

Преподаватели непосредственно проводят дополнительное профессиональное образование обучающихся с использованием оборудования и технических средств обучения, применимыми к осуществляемой деятельности.

Функции методиста.

Методист организует работу, ведет документацию, описывает организационные моменты, которые необходимы для учреждения.

СЛУШАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Слушателями учебного центра являются лица, зачисленные на подготовку приказом Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза», в соответствии с заключенным договором.

Права, обязанности и ответственность слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

Права, обязанности и ответственность слушателей других организаций дополнительно могут определяться в Договорах на организацию и проведение дополнительного профессионального образования.

Слушатели учебного центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации рефераты, аттестационные и другие работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

За слушателями из числа персонала ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» на время их обучения с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата.

Слушатели учебного центра из числа персонала других организаций на время его обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его подготовки, в соответствии с заключенным договором.

Оплата проезда слушателей из числа персонала других организаций к месту

подготовки и обратно, а также выплата суточных производится предприятием заказчика по месту работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются гостиницей с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

Оценка уровня слушателей производится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, сдачи экзаменов (тестов), проведением собеседований специально создаваемыми комиссиями.

Завершение учебы слушателей, подлежащих в соответствии с государственными или международными нормами, завершается итоговой аттестацией.

Персональный состав комиссии для оценки уровня подготовки авиационного персонала, непосредственно участвующего в обеспечении безопасности полетов и подлежащего в соответствии с государственными или международными нормами сертификации, назначается приказом Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» по согласованию с Руководителями Органов по сертификации в области гражданской авиации.

Слушателям, успешно завершившим обучение по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» по соответствующей категории персонала, согласно Приказа министерства транспорта №289 от 29.09.2015 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил" выдаются удостоверения.

Слушателям сторонних организаций, участвующих в перевозке опасных грузов воздушным транспортом, заключившим договор на организацию подготовки с проведением аттестации в международной ассоциации ИАТА и успешно завершившим курс обучения, выдаются Сертификаты в соответствии с ведомственными нормативными требованиями.

СОТРУДНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В учебном центре предусмотрены должности преподавателей, методистов, административных и технических работников.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

Сотрудники учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»;
- избирать и быть избранным в учебно-методический совет;

- пользоваться в установленном порядке информационным и методическими фондами;
- преподаватели учебного центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- повышение квалификации преподавателей учебного центра осуществляется в порядке, установленном для авиационных учебных заведений;
- за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности сотрудники учебного центра поощряются в соответствии с правилами внутреннего распорядка ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»;
- увольнение преподавателей в связи с сокращением штата или по инициативе администрации допускается после окончания проводимых ими курсов.

УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Учебный центр осуществляет образовательный процесс самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и лицензией.

Учебный центр реализует дополнительные образовательные программы.

При Учебном центре организуются курсы (группы) подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, направивших их на обучение.

Дополнительное профессиональное образование обучающихся в учебном центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Формы и сроки обучения дополнительного профессионального образования персонала устанавливаются в соответствии с потребностями предприятия, на основе требований, установленных в Российской Федерации.

Формы и сроки обучения дополнительного профессионального образования персонала других организаций устанавливаются в соответствии с их потребностями на основе требований государственных органов Российской Федерации.

В учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования обучающихся.

Учебные планы и образовательные программы, в том числе планы индивидуального обучения специалистов, разрабатываются, утверждаются и реализуются в соответствии с установленными в гражданской авиации процедурами.

В учебном центре устанавливаются следующие виды учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации;
- другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течении учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 60 минут.

Учебный центр проводит научно-методическую работу в целях повышения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит методические конференции, семинары и совещания.

Тематика научно-методических работ определяется советом и утверждается Генеральным директором ЗАО «Интер Карго-Экспертиза».

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Учебный центр имеет право:

- проводить дополнительное профессиональное образование обучающихся по утвержденным учебным программам,
- проводить и организовывать проведение оценки уровня знаний для определения возможности выдачи документа о проведенном дополнительном профессиональном образовании,
- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной документации в части методов и форм обучения персонала,
- устанавливать сроки проведения обучения, участвовать в определении на их проведение (стоимости обучения),
- участвовать в работах по научно-методическому сотрудничеству с международной ассоциацией эксплуатантов воздушного транспорта ИАТА, включая совместную разработку учебно-методических документов,
- проводить исследования по совершенствованию методов и форм

- обучения персонала,
- ссылаться в документах, рекламных брошюрах и проспектах, веб сайтах, на статус авиационного учебного центра, рекламировать свою деятельность,
 - издавать информационные бюллетени и сборники научно-методических работ преподавателей и слушателей,
 - оказывать консультационные и экспертные услуги по вопросам перевозок опасных грузов воздушным транспортом,
 - консультировать другие авиационные организации о передовых методах работы и обучения.

Учебный центр обязан :

- в полном объеме выполнять функции, изложенные настоящим Положением и требований нормативных документов;
- проводить дополнительное профессиональное образование обучающихся только в установленной области аккредитации;
- заявлять об аккредитации только по тем видам обучения, которые входят в область аккредитации учебного центра;
- обеспечивать полноту и качество дополнительного профессионального образования;
- соблюдать установленный порядок и сроки проведения дополнительного профессионального образования;
- организовывать и систематически проводить работы по профилактическому обслуживанию, поддержанию в исправном состоянии учебного и тренажерного оборудования;
- регистрировать и хранить информацию о выполненных работах. Сроки хранения указанной информации определяются действующими нормативными документами;
- вести учет всех предъявленных претензий;
- при проведении подготовки персонала других организаций оказывать содействие представителям Заказчика в доступе в соответствующие помещения учебного центра для наблюдения за проводимым обучением;
- соблюдать условия, обеспечивающей конфиденциальность служебной и коммерческой информации;
- оперативно информировать все заинтересованные стороны об отрицательных результатах обучения;
- разработать Организационно-методические документы по функционированию учебного центра с обоснованными процедурами, формировать (комплектовать) и актуализировать используемый фонд нормативных, учебных и справочных документов;
- обеспечивать распределение функций ответственности, взаимодействие

- персонала при реализации всех функций учебного центра, обеспечивать расстановку персонала и повышение его квалификации;
- осуществлять внутреннюю проверку и обеспечение своего соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами гражданской авиации к документам ЗАО «Интер Карго-Экспертиза»;
 - представлять необходимую документацию и создавать условия для проведения инспекционного контроля деятельности учебного центра, в том числе обеспечивать доступ лиц уполномоченных на проведение инспекционного контроля и, ознакомление их с результатами внутренних проверок деятельности учебного центра.

Ответственность учебного центра

Учебный центр несет ответственность за всю деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

Учебный центр в лице Генерального директора ЗАО «Интер Карго-Экспертиза» и всего персонала учебного центра в части возложенных обязанностей несет ответственность за:

- нарушение установленных программ дополнительного профессионального образования и правил аттестации персонала;
- полноту и правильность исполнения функций и обязанностей, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами;
- объективность, точность и достоверность оценок уровня подготовки;
- выполнение установленных сроков проведения дополнительного профессионального образования обучающихся;
- конфиденциальность служебной информации, надлежащее хранение документации;
- соблюдение договоров с другими организациями;
- своевременность проведения мероприятий по результатам инспекционного контроля учебного центра;
- не использование своих прав, если это привело к изменению результатов обучения и аттестации персонала.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

Учебный центр взаимодействует с инженером по охране труда по всем

вопросам организации образовательного процесса и организации труда на рабочих местах.

Учебный центр взаимодействует с отделом кадров при приемке, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.

Учебный центр по вопросам своей деятельности взаимодействует с академией гражданской авиации г. Санкт-Петербург и международной организацией ИАТА.